| **No.** | **Proceso** | **Nombre del documento controlado** | **Fecha de Emisión** |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Calidad | Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos. | 2016 |
|  | Calidad. | Norma para el Sistema de Gestión de la calidad- Fundamento y vocabulario. ISO 9000:2015 | 2015 |
|  | Calidad. | Norma para el Sistema de Gestión de la calidad- Requisitos. ISO 9001:2015 | 2015 |
|  | Calidad. | Norma para Directrices para la auditoría de los sistemas de gestión de la calidad y/o ambiental. ISO 19011:2002 COPANT/ISO 19011-2002 NMX-CC-SAA-19011-IMNC-2002. | 2002 |
|  | Calidad. | Ley Federal de Transparencia y acceso a la Información Pública. | 2016 |
|  | Calidad | Ley Orgánica de la Administración Pública. D.O.F. | 2014 |
|  | Calidad | Ley de Planeación. D.O.F.  | 2012 |
|  | Calidad | Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público. | 2014 |
|  | Calidad | Reglamento de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal. | 2006 |
|  | Calidad | Reglamento Interior de la Secretaria de Educación Pública.Diario Oficial de la Federación, Capítulo VII, Artículo 19 |  2005 |
|  | Académico, Calidad, Administración de Recursos | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos | Diciembre 2005 |
|  | Calidad, Administración de los Recursos | Ley Federal de los trabajadores al servicio del Estado. | 1998 |
|  | Administración de Recursos. | Ley Federal de Trabajo | 1998 |
|  | Administración de Recursos | Circular 40 | Agosto 2005 |
|  | Planeación, Administración de los Recursos | Clasificador por objeto del gasto para la Administración Pública Federal. | Marzo 2006 |
|  | Planeación, Administración de Recursos | Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los servidores públicos | Diciembre 2005 |
|  | Administración de Recursos | Lineamientos para el ejercicio y control del gasto de la SEP | Mayo 2004 |
|  | Administración de Recursos | Manual del Sistema de Ingresos Propios de los Planteles Educativos dependientes de la Subsecretaría de Educación e Investigación Tecnológica. | Agosto 1991 |
|  | Administración de Recursos | Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público Federal | Abril 2003 |
|  | Administración de Recursos | Reglamento de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público Federal | Junio 2002 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Proceso** | **Nombre del documento controlado** | **Fecha de Emisión** |
| 1. .
 | Administración de Recursos | Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo del personal de la Secretaría de Educación Pública | Enero 1946 |
| 1. .
 | Administración de Recursos | Reglamento de Afiliación y vigencia de Derechos y Cobranza del ISSSTE | Julio 2000 |
| 1. .
 | Administración de Recursos | Reglamento de Prestaciones Económicas y Vivienda del ISSSTE. | Diciembre 2000 |
| 1. .
 | Administración de Recursos | Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública | Enero 2005 |
|  | Administración de Recursos | Manual de Normas para la Administración de Recursos Humanos en la S.E.P. | Enero 2005 |
|  | Administración de Recursos | Criterios para la operación del Sistema de Administración de Recursos Humanos en la S.E.P. | Enero 2005 |
|  | Académico | Manual normativo académico-administrativo | 2007 |
|  | Académico | Lineamiento para la Evaluación y Acreditación de Asignaturas versión 1.0 planes de estudio 2009-2010 | 2010 |
|  | Académico | Circular para: Lineamiento para la integración y operación de academias, lineamientos para la movilidad estudiantil, lineamiento para la operación de comité académico, lineamiento para la convalidación de estudios, lineamiento para la resolución de equivalencia de Estudios y lineamiento para el traslado estudiantil. | 2010 |
|  | Académico | Lineamiento para la resolución de equivalencia de estudios versión 1.0 planes de estudio 2009-2010 | 2010 |
|  | Académico | Lineamiento para el traslado estudiantil versión 1.0 planes de estudio 2009-2010 | 2010 |
|  | Académico | Lineamiento para la convalidación de estudios versión 1.0 planes de estudio 2009-2010  | 2010 |
|  | Académico | Lineamiento para la integración y operación de academias versión 1.0 planes de estudio 2009-2010 | 2010 |
|  | Académico | Lineamiento para la movilidad estudiantil versión 1.0 planes de estudio 2009-2010. | 2010 |
|  | Académico | Lineamiento para la operación del comité académico versión 1.0 planes de estudio 2009-2010 | 2010 |
|  | Académico | Lineamiento para la operación de cursos de verano versión 1.0 planes de estudio 2009-2010 | 2010 |
|  | Académico | Lineamiento para educación a Distancia versión 1.0 planes de estudio 2009-2010 | 2010 |
|  | Académico | Lineamiento para la operación y acreditación del Servicio Social | 2010 |
|  | Académico | Lineamiento para la integración de especialidades versión 1.0 planes de estudio 2009-2010 | 2010 |
|  | Académico | Lineamiento para acreditación de actividades complementarias versión 1.0 planes de estudio 2009-2010. | 2010 |
|  | Académico | Lineamiento para la operación y acreditación de la residencia profesional versión 1.0 planes de estudio | 2010 |
|  | Académico | Lineamiento para la operación del programa de tutoría versión 1.0 planes de estudio 2009-2010 | 2010 |
|  | Académico | Lineamiento para la salida lateral versión 1.0 planes de estudio 2009-2010.  | 2010 |
|  | Académico | Lineamiento para la titulación integral versión 1.0 planes de estudio 2009-2010 | 2010 |
|  | Académico | Manual de Procesos de evaluación del desempeño docente y del ingreso de aspirantes a la Educación superior Tecnológica | 2006-2007 |
|  | Académico | Acuerdo número 279 | Junio 2000 |
|  | Administración de Recursos | Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaría | Marzo 2006 |
|  | Académico | Circular núm. DGAIR/005/2000 del 15-11-2000 | Noviembre 2000 |
|  | Académico | Acuerdo No. 1/SPC. Diario Oficial, 17 de diciembre de 1997 | Diciembre 1997 |
|  | Académico | Circular de Convalidación de Estudios D.A./01/01 | Enero 2001 |
|  | Académico | Manual de Servicios Escolares 2007 | Mayo 2007 |
|  | Académico | Manual Académico Administrativo 2007 | Mayo 2007 |
|  | Académico | Manual de Procedimientos para la Acreditación de Asignaturas de los Planes de Estudios en los Institutos Tecnológicos (1997) | Mayo 2007 |
|  | Académico | Manual de procedimientos para la obtención del título profesional de licenciatura, licenciatura-técnica y técnica superior, diploma de especialista y grados académicos de maestría y doctorado en el Sistema Nacional de los Institutos Tecnológicos.1997. | 1997 |
|  | Académico | Circular CSE/004/05 |  |
|  | Académico  | Manual de Lineamientos Académico - Administrativos del Tecnológico Nacional de México | Octubre 2015 |
|  | Planeación | **Procedimiento para la Elaboración, Evaluación y Seguimiento del PTA** | Noviembre 2009 |
|  | Planeación | Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual PTA, para los Institutos Tecnológicos y Centros | Noviembre 2009 |
|  | Planeación | Formato de Seguimiento y Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2010 de los Institutos Tecnológicos y Centros. | Noviembre 2009 |
|  | Planeación | Formato de Seguimiento y Evaluación del Programa de Trabajo Anual 2010 de la DGEST | Noviembre 2009 |
|  | Planeación | Formato de Seguimiento de Documentos | Noviembre 2009 |
|  | Planeación | Formato para la Elaboración del Programa de Trabajo Anual (PTA), para la DGEST | Noviembre 2009 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Proceso** | **Nombre del documento controlado** | **Fecha de Emisión** |
|  | Planeación | Instructivo para Capturar en Línea el Formato de Seguimiento y Evaluación de las Metas PTA de los Institutos Tecnológicos | Octubre 2007 |
|  | Planeación | Formato para el Desglose de Metas por Proceso Clave | Octubre 2007 |
|  | Planeación | Formato para el Concentrado por Partida Presupuestal y Proceso Estratégico. | Octubre 2007 |
|  | Planeación | Formato para el Desglose de Presupuesto de Inversión con cargo a Ingresos Propios. | Octubre 2007 |
|  | Planeación | Formato para el Concentrado por Proceso Clave y Estratégico. | Octubre 2007 |
|  | Planeación | Procedimiento para la Elaboración del Programa Operativo Anual | Febrero 2013 |
|  | Planeación | Formato para el Desglose de Metas por Proceso Clave. | Febrero 2013 |
|  | Planeación | Formato para Concentrado por Partida Presupuestal y Proceso Estratégico. | Febrero 2013 |
|  | Planeación | Formato para el Desglose del Presupuesto de Inversión con cargo a Ingresos Propios. | Febrero 2013 |
|  | Planeación | Formato para el Concentrado por Proceso Clave y Estratégico. | Febrero 2013 |
|  | Planeación |  Formato para la Determinación de la Captación de Ingresos Propios. | Febrero 2013 |
|  | Planeación | Formato para el Desglose de Ingresos Propios Orientados al Pago del Capítulo 1000 | Febrero 2013 |
|  |  | Formato para el Desglose de Ingresos Propios orientados al Mantenimiento correctivo o preventivo | Febrero 2013 |
|  | Planeación | Procedimiento para la Elaboración del Anteproyecto de Inversión. | Mayo 2007 |
|  | Planeación | Formato para Programa de Obra, Documento “A” | Mayo 2007 |
|  | Planeación | Procedimiento para la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto directo de nivel central e institutos tecnológicos y centros | Febrero 2008 |
|  | Administración de recursos | Procedimiento para el Reclutamiento, Selección y Contratación del Personal. | Marzo 2007 |
|  | Administración de recursos | Procedimiento para el Ejercicio del Recurso Federal | Marzo 2007 |
|  | Administración de recursos | Procedimiento para el Movimiento de Personal | Marzo 2007 |
|  | Administración de recursos | Formato de Relación de Entrega de Constancias de Nombramiento | Marzo 2007 |
|  | Administración de recursos |  Formato Reporte de Recepción de Constancias de Nombramiento del Centro de Trabajo | Marzo 2007 |
|  | Administración de recursos | Formato de Libro de Control | Marzo 2007 |
|  | Administración de recursos | Formato de Reporte de Rechazo de DGEST. | Marzo 2007 |
|  | Administración de recursos | Formato de Reporte de Rechazo de DGP. | Marzo 2007 |
|  | Administración de recursos | Formato de Oficio de Envío de Constancias Extemporáneas a DGP. | Marzo 2007 |
|  | Administración de recursos | Formato de Relación de Constancias que se turnan para su captura en SIAPSEP. | Marzo 2007 |
| **No.** | **Proceso** | **Nombre del documento controlado** | **Fecha de Emisión** |
|  | Administración de recursos | Formato de Relación de Constancias de Nombramientos con más de seis meses de retroactividad. | Marzo 2007 |
|  | Administración de recursos | Formato de Relación de Constancias de Nombramiento Entregadas al Departamento de Trámite de Incidencias | Marzo 2007 |
|  | Administración de recursos | Constancia de Nombramiento | Marzo 2007 |
|  | Administración de recursos | Instructivo de Trabajo para la Realización de Adquisiciones de DGEST | Marzo 2007 |
|  | Administración de recursos | Oficio No.712.1/167/05 | Marzo 2007 |
|  | Administración de recursos | Oficio No.712.1/012/05 | Marzo 2007 |
|  | Administración de recursos | Requisición de Compra de las partidas que integran el MANE | Marzo 2007 |
|  | Administración de recursos | Oficio de Notificación de bienes disponibles | Marzo 2007 |
|  | Administración de recursos | Reporte de Entrada de Almacén | Marzo 2007 |
|  | Administración de recursos | Salida Vale de Almacén | Marzo 2007 |
|  | Administración de recursos | Existencias de Almacén | Marzo 2007 |
|  | Académico | Procedimiento para Registro de Titulo y Expedición de Cédula Profesional | Octubre 2007 |
|  | Académico | Formato DGP/DR-01/REV.01. | Octubre 2007 |
|  | Académico | Formato DGP/DA-05. | Octubre 2007 |
|  | Académico | Cédula. | Octubre 2007 |
|  | Académico | Procedimiento para el Diseño, Evaluación y Seguimiento Curricular. | Marzo 2007 |
|  | Académico | Plan del proceso curricular por carrera. | Marzo 2007 |
|  | Académico | Solicitud de programa de capacitación. | Marzo 2007 |
|  | Académico | Oficio con programa para reuniones de capacitación, diseño, evaluación, consolidación y seguimiento. | Marzo 2007 |
|  | Académico | Oficio de designación de sede para reuniones de capacitación, diseño, evaluación, consolidación o seguimiento curricular | Marzo 2007 |
|  | Académico | Oficio para convocatoria de reunión diseño, evaluación, o seguimiento curricular | Marzo 2007 |
|  | Académico | Oficio de invitación para participar en reunión de diseño, evaluación ó seguimiento curricular | Marzo 2007 |
|  | Académico | Oficio de asignación de compromisos adquiridos en Reunión Nacional de diseño, evaluación ó seguimiento curricular. | Marzo 2007 |
|  | Académico | Oficio de invitación para participar en Reunión Nacional de consolidación. | Marzo 2007 |
|  | Académico | Minuta de acuerdo de la reunión de diseño curricular. | Marzo 2007 |
|  | Académico | Formato de retícula oficial de plan de estudio | Marzo 2007 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Proceso** | **Nombre del documento controlado** | **Fecha de Emisión** |
|  | Académico | Oficio de autorización de carrera | Marzo 2007 |
|  | Académico | Formato para registro de plan de estudio ante Dirección General de Profesiones. | Marzo 2007 |
|  | Todos | Manual de Organización de la DGIT. | Marzo 2006  |
|  | Todos | Manual de Organización del Instituto Tecnológico. | Marzo 2006  |
|  | Todos | Reglamento interior de trabajo del personal docente de los Institutos Tecnológicos. | Marzo 2006  |
|  | Académico | Manual de procedimiento para la acreditación de asignaturas de los planes de estudio en los institutos tecnológicos. | Marzo 2006  |
|  | Académico | Planes y programas de estudios (reforma de la educación tecnológica)2004-2005 | Marzo 2006  |
|  | Académico | Planes y programas de estudios 1993 | Marzo 2006  |
|  | Académico | Manual de Procedimientos Residencias Profesionales 2002 | Marzo 2006  |
|  | Administración de los recursos | Reglamento interno de trabajo del personal no docente de los Institutos Tecnológicos. | Marzo 2006  |
|  | Administración de los recursos | Manual de Administración de Recursos Financieros en el Sistema de Institutos Tecnológicos. | Marzo 2006  |
|  | Académico | Manual de procedimientos para la obtención del título profesional de licenciatura, licenciatura-técnica y técnica superior, diploma de especialista y grados académicos de maestría y doctorado en el Sistema Nacional de los Institutos Tecnológicos. | Marzo 2006  |
|  | Académico | Circular CSE/004/05 | Marzo 2006  |
|  | Académico | Circular CSE/005/05 | Marzo 2006  |
|  | Académico | Circular CSE/007/05 | Marzo 2006  |
|  | Administración de los recursos | Oficio de asignación de recursos | Marzo 2006  |
|  | Académico | Anexo 4 | Marzo 2006  |
|  | Académico | Circular 41 | Marzo 2006  |
|  | Vinculación | Manual de procedimiento para la operación del Servicio Social en el Instituto Tecnológico | Marzo 2006  |
|  | Académico | Criterios para la asignación de claves de las asignaturas que integran los planes de estudio de las diferentes carreras que se ofrecen en los institutos tecnológicos. | Marzo 2006  |
|  | Académico | Metodología para las Reuniones Nacionales de Evaluación curricular de las carreras 2003 | Marzo 2006  |
|  | Académico | Metodología para las Reuniones Nacionales de Consolidación de las carreras 2004 | Marzo 2006  |
|  | Vinculación | Reglamento e instructivo para los eventos deportivos de los Institutos Tecnológicos 2006 | Marzo 2006  |
|  | Vinculación | Manual de procedimientos para la promoción de visitas a las empresas 2002 | Marzo 2006  |